

**ACIC / ACC**  
**RCMS®/RC14001® Atelier sur l'auditeur interne**  
**3-4 3-4 décembre, 2024**  
**Ordre du jour**

Cet atelier a pour but de fournir aux membres et aux entreprises partenaires les éléments nécessaires à la réalisation d'audits internes des systèmes de gestion RCMS/RC14001. Ce cours n'est pas destiné à remplacer la formation des auditeurs RCMS/RC14001 reconnue par l'ACC et proposée par des ressources externes. Il vise plutôt à donner aux participants des idées pour le développement de programmes d'audit interne, de ressources d'audit et de processus.

**3 décembre**

heure	thème
7:00	Petit déjeuner continental
8:00	Bienvenue - (G. Rhoads) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing sur la sécurité</li> <li>• Ordre du jour de l'examen</li> <li>• Antitrust</li> <li>• Introductions - Exercice d'interview 1- interviewer et présenter les autres</li> </ul>
8:30	Système de certification ACC Responsible Care® - (D. Sandidge) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus et procédures ACC</li> <li>• Spécifications techniques Options</li> <li>• Calendrier / cycles</li> <li>• Indépendance/contrôle</li> </ul>
9:00	Comprendre l'audit des systèmes de management - ISO 19011 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectif de l'audit</li> <li>• Principes de l'audit</li> <li>• Audit et inspection</li> <li>• Système de gestion vs. conformité</li> <li>• Organisation de l'audit</li> <li>• Résultats</li> </ul>
10:00	Pause
10:15	Développer un programme d'audit interne (RCMS/RC14001) - (G. Rhoads) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter le programme à votre organisation</li> <li>• Développer un processus d'audit systématique</li> <li>• Définir les calendriers et les critères</li> </ul>
11:00	Élaboration d'un protocole d'audit commun <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quel est l'outil que vos auditeurs utiliseront ?</li> <li>• Listes de contrôle - Avantages et inconvénients</li> <li>• L'audit basé sur les processus</li> </ul>

heur	thème
11:45	Déjeuner Orateur -
12:45	Préparation de l'auditeur - (G. Rhoads) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attributs et caractéristiques des auditeurs. Exercice 2 (travail en petits groupes pour identifier les caractéristiques d'un bon ou d'un mauvais auditeur)</li> <li>• Auditeur préparé = audit de qualité</li> <li>• Compétences d'écoute pour les auditeurs</li> </ul>
1:30	Formation des auditeurs internes - (D. Sandidge) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sources de formation</li> <li>• Ce que les auditeurs doivent savoir sur les spécifications techniques du RCMS®/ RC14001®.</li> <li>• Comprendre l'application des codes et la relation avec les spécifications techniques</li> </ul>
2:15	Pause
2:30	Élaboration d'un plan d'audit - (D. Sandidge) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de la portée de l'audit</li> <li>• Programmation de l'audit</li> <li>• Cible - l'ensemble de l'EM ou des éléments spécifiques ou un processus spécifique</li> </ul>
3:30	Points d'attention des auditeurs dans le cadre du RCMS®- (G. Rhoads) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que recherchons-nous vraiment ?</li> <li>• L'audit ne se limite pas à une liste de contrôle</li> <li>• L'audit à valeur ajoutée</li> </ul>
4:30	<b>Synthèse du premier jour</b>
4:45	Ajournement

#### 4 décembre

heur	thème
7:00	Petit déjeuner continental
8:00	Ouverture de la deuxième journée et récapitulation/questions - (D. Sandidge)
8:15	Conduite de l'audit - (G. Rhoads) <ul style="list-style-type: none"><li>• Méthodes de collecte des preuves</li><li>• Techniques d'entretien</li><li>• Qu'est-ce qu'une preuve de conformité ET de non-conformité ?</li></ul> Exercice 3- Jeu de rôle - Interview
10:00	Pause
10:15	Communication des résultats de l'audit - Discussion de groupe - Excellentes pratiques Exercice 4- Documentation des résultats d'audit à partir de scénarios préparés
11:15	Intégrer les résultats d'audit dans des actions correctives et préventives efficaces (D. Sandidge)
12:00	Déjeuner
1:00	Perspectives des auditeurs de certification - Constatations communes - (Tous) <ul style="list-style-type: none"><li>• Examiner les informations recueillies auprès des ASP</li></ul>
1:45	Comment tirer le meilleur parti du rapport d'audit et de la revue de direction ?
2:30	Maintien du programme d'audit - Discussion ouverte - (Tous)
3:00	Ajournement - ACC