



Profil exécutif

Direction régionale, Plastiques, Québec  
L'Association canadienne de l'industrie de la chimie

---

Avril 2024

## Introduction

Au nom de [l'Association canadienne de l'industrie de la chimie](#), nous vous remercions de considérer ce rôle de premier plan. Ce sommaire descriptif de poste contient un aperçu du rôle, de l'organisation de même qu'un survol du processus de recherche ainsi que quelques points que nous aimerions que vous considériez dans le cadre de ce processus.

Une partie du document peut être sujette à changement. Nous ferons de notre mieux pour vous tenir informé·e de tout nouveau développement au cours de la recherche.

Veuillez inscrire les dates suivantes à votre calendrier. Si vous faites partie de la liste restreinte, vous recevrez une invitation à passer une entrevue virtuellement ou à Montréal. Il se peut que vous soyez également invité·e à revenir pour d'autres entrevues si vous êtes l'un·e des candidat·e·s finalistes.

Présentation de la liste préliminaire de candidatures au comité de sélection : **semaine du 27 mai 2024 (à confirmer)**.

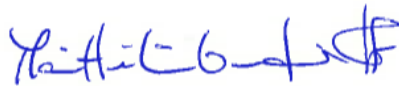
Entrevues à Ottawa avec les candidat·e·s figurant sur la liste restreinte : **semaine du 10 juin 2024 (à confirmer)**.

Autres entrevues : **semaine du 17 juin 2024 (à confirmer)**.

Veuillez nous faire parvenir votre dossier de candidature au plus tard le **mercredi 15 mai 2024**, dans lequel vous aurez joint une lettre de présentation (facultative), un curriculum vitae à jour et un questionnaire d'autoévaluation dûment rempli, que nous vous aurons préalablement fourni.

À tout moment au cours du processus de recherche, nous serons heureux de vous aider si vous avez des questions ou désirez plus de précisions.

Cordialement,



Marie-Hélène Gaudreault, M. A.  
Associée, Leader de la pratique à impact social  
Tél. : 613 791-6355  
Courriel : [mgaudreault@boyden.com](mailto:mgaudreault@boyden.com)

## L'Association canadienne de l'industrie de la chimie (ACIC)

L'Association canadienne de l'industrie de la chimie (ACIC) est l'association des leaders canadiens du secteur de la chimie et des plastiques : innovateurs, fournisseurs de solutions et pionniers d'une gestion de classe mondiale. Elle partage les histoires de ses membres avec les décideurs au niveau fédéral et provincial afin d'élaborer des politiques publiques qui soutiennent l'innovation, l'investissement, l'emploi et l'environnement. L'ACIC représente les entreprises qui fabriquent des produits

chimiques industriels (y compris des produits pétrochimiques, des produits chimiques d'origine biologique, des produits chimiques inorganiques et des résines) qui sont des éléments essentiels pour le secteur manufacturier dans son ensemble. En fait, 95 % de tous les produits manufacturés, y compris les plastiques, sont liés à la chimie. En outre, l'ACIC représente plus de 70 membres de la chaîne de valeur des plastiques qui exercent leurs activités dans toutes les provinces et qui comprennent des producteurs de résine, des transformateurs, des propriétaires de marques et des recycleurs.



En tant que fondateurs de [Gestion responsable<sup>MD</sup>](#), l'initiative environnementale, sociale et de gouvernance de l'industrie chimique mondialement reconnue, leur engagement envers cette éthique et ces principes signifie que l'Association se concentre sur l'amélioration de la société, de l'environnement et de l'économie et qu'elle « fait ce qu'il faut et est perçue comme faisant ce qu'il faut ».

L'ACIC est dirigée par des membres actifs et s'est forgé une solide réputation d'organisation pragmatique, axée sur les politiques et la résolution de problèmes. Elle représente les intérêts de ses membres sur la base de recherches et d'analyses solides. L'ACIC collabore avec les gouvernements fédéral et provinciaux et d'autres parties prenantes pour trouver des solutions politiques constructives qui profitent à la société canadienne, à l'environnement et à l'industrie chimique.

L'ACIC a son siège à Ottawa et des représentations régionales au Québec, en Ontario et dans l'Ouest du Canada.

## Le secteur canadien de la chimie en chiffres



108 G\$

de produits  
chimiques et  
plastiques  
exportés en 2022



190 000

emplois canadiens  
liés aux secteurs  
de la chimie et des  
plastiques



3e

secteur  
manufacturier au  
Canada

## Contexte du poste

Dans un premier temps, il s'agit d'un rôle de transition au sein de l'organisation.

La Direction régionale, Plastiques représente principalement la Division des plastiques de l'association au Québec et travaille avec les experts en politiques de l'ACIC, les entreprises membres, les intervenant·e·s et les représentant·e·s élu·e·s et gouvernementaux. À titre secondaire, la Direction régionale, Plastiques, interagira aussi beaucoup avec le Directeur régional, Québec, de l'ACIC. Au fil du temps, à mesure que l'exposition aux processus et aux enjeux régionaux de l'ACIC augmentera, on s'attend à ce que la personne titulaire de ce poste se retrouve à la tête de la Direction régionale de l'ACIC pour le Québec, responsable des questions de chimie et de plastique, lorsque le Directeur actuel prendra sa retraite au cours des 18 à 24 prochains mois.

## Description du poste

Relevant de la Vice-présidente, Division des plastiques, la Direction régionale, Plastiques, est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies de relations gouvernementales liées aux plastiques et de communiquer et défendre efficacement les intérêts des élu·e·s et des représentant·e·s du gouvernement. La Direction régionale, Plastiques conseillera l'ACIC et ses membres sur les implications des propositions de législation, de réglementation et d'autres initiatives politiques, et fournira des conseils stratégiques, des recommandations et des réponses. La personne titulaire dirigera également les efforts visant à élargir la portée et l'impact de l'association en tant que porte-parole de l'industrie de la chimie et des plastiques au Québec.

La Direction régionale, Plastiques engagera les membres de la Division des plastiques du Québec et les principaux intervenants à favoriser une plus grande harmonisation dans

l'élaboration de solutions qui permettent une économie circulaire pour les plastiques et à tirer parti du financement des secteurs public et privé pour investir dans des solutions qui peuvent être commercialisées et déployées en tant qu'infrastructure dans l'ensemble du pays. Tout en soutenant principalement les activités au Québec, la Direction régionale, Plastiques participera également à des initiatives fédérales et internationales dans le domaine des plastiques, au besoin.

La Direction régionale, Plastiques, assistera aux réunions des comités régionaux du Québec de l'ACIC (Groupe de leadership, Affaires et économie, Environnement, Santé et sécurité et Transport) et commencera à se familiariser avec les questions et les personnes concernées et à établir des relations avec elles. Si les circonstances et les priorités le permettent, la Direction régionale, Plastiques, accompagnera également le Directeur régional, Québec, lors des réunions bilatérales des membres et des engagements avec les parties prenantes provinciales.

En fonction des besoins et des opportunités, la Direction régionale, Plastiques peut également être invité·e à contribuer aux efforts de représentation de l'ACIC au niveau fédéral, en particulier en ce qui concerne les relations avec les députés du Québec au sein des comités parlementaires concernés.

## Responsabilités principales

### Visibilité et leadership

- Être la personne de référence pour l'industrie des plastiques au Québec.
- S'engager et établir des relations avec les représentant·e·s élu·e·s et non élu·e·s concerné·e·s, d'autres personnes clés d'influence et des médias.
- Maintenir des contacts privilégiés avec d'autres associations ou groupes d'influence au Québec (Conseil Patronal de l'environnement du Québec, Conseil du Patronat du Québec, Fédération des Chambres de Commerce du Québec, etc.) afin d'évaluer les possibilités de coalition pour accroître l'influence de l'ACIC.
- Soutenir les engagements avec les fonctionnaires représentant les intérêts du Québec dans la province de Québec et à Ottawa.
- Aider à représenter l'ACIC dans le cadre d'engagements internationaux en vue de l'élaboration d'un traité mondial sur les plastiques, le cas échéant.

### Développement de la politique

- Assurer l'élaboration et la communication au personnel de l'ACIC et aux entreprises membres des politiques québécoises en matière de plastiques fondées sur une analyse factuelle et prises en compte par l'industrie et le gouvernement.
- Établir des contacts et communiquer avec les principaux membres du gouvernement fédéral provincial, les ministres et le personnel des cabinets ministériels.
- Communiquer avec tous les niveaux des gouvernements fédéraux et provinciaux.
- Travailler en étroite collaboration avec le Directeur régional, Québec et les Directeurs

régionaux de l'Ontario et de l'Ouest canadien afin de partager les meilleures pratiques et de coordonner les contributions aux dossiers relatifs à l'investissement et à l'environnement, tant au niveau provincial que fédéral.

- Collaborer avec l'équipe politique de l'ACIC et la Division des plastiques pour définir et mettre en œuvre des stratégies de promotion afin d'influencer le débat sur les politiques publiques et d'obtenir des résultats.
- Mettre l'accent sur l'intégration des politiques dans le large éventail des questions prioritaires de l'ACIC en matière de chimie et de plastique.
- Surveiller, identifier et fournir de manière proactive des notes d'information, des rapports et des présentations sur les questions de politique susceptibles d'avoir une incidence sur le rendement de l'industrie dans la province.

#### **Plaidoyer stratégique pour le Québec**

- Diriger l'élaboration de messages visant à positionner l'industrie comme une pierre angulaire de l'économie provinciale, comme un fournisseur de solutions politiques et comme un partenaire dans le programme de politique publique du gouvernement.
- Surveiller, identifier et fournir de manière proactive des notes d'information, des rapports et des présentations sur les questions politiques émergentes susceptibles d'avoir un impact sur les performances de l'industrie dans les provinces.
- Partager des informations sur les dossiers politiques actuels et émergents, solliciter l'avis des membres sur les politiques et offrir aux membres la possibilité de s'engager avec les principaux responsables sur des questions politiques pertinentes.
- Établir des relations efficaces avec les dirigeant·e·s des entreprises membres dans toute la province, et fournir des conseils et de l'aide pour naviguer dans la bureaucratie québécoise.

#### **Compétitivité de l'industrie chimique et plastique**

- Fournir un soutien administratif aux comités régionaux et fournir aux comités des informations provenant du personnel de l'ACIC et d'autres comités sur les défis actuels et émergents de l'industrie, les opportunités et l'amélioration de la compétitivité.
- Préparer des notes d'information sur les questions politiques, effectuer des recherches et des analyses et rédiger des rapports à l'intention de l'ACIC et des comités régionaux.

#### **Augmentation du nombre de membres**

- Définir un plan d'action pour augmenter le nombre de membres de l'ACIC dans les domaines de la chimie et des plastiques.
- Rendre compte des activités de l'ACIC en ce qui concerne les résultats en matière d'adhésion et partager les données afin d'améliorer le nombre d'adhérents.

## Profil idéal

### Formation et expérience

- Diplôme universitaire en sciences politiques, en politique publique, en économie ou dans une discipline connexe.
- 5 à 10 ans d'expérience à un poste de direction dans le domaine de la politique publique, des affaires publiques et/ou de la communication en matière de défense des intérêts, associée à une solide compréhension des processus et institutions du gouvernement provincial.
- Connaissance de l'industrie chimique et plastique (un atout), des gouvernements, du processus de formulation des politiques publiques et de l'éventail des questions qui préoccupent l'industrie et les gouvernements.
- Toute autre combinaison d'études et d'expérience pourra être considérée.

### Qualification

- Une solide expérience en matière de défense des intérêts et une capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec les élus et les représentants du gouvernement, ainsi qu'avec diverses parties prenantes.
- Expérience de la constitution d'équipes, de la planification stratégique et de la gestion organisationnelle.
- Des compétences exceptionnelles en matière de rédaction, d'expression orale, de relations interpersonnelles et de présentation.
- Connaissance et compréhension du travail au sein d'une association dirigée par ses membres et capacité à répondre aux besoins des membres et à faire preuve de leadership et de diplomatie face à des perspectives et des priorités diverses.
- Énergique, autonome, capable de résoudre des problèmes et orienté vers les résultats.
- Expérience de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'exécution d'initiatives stratégiques axées sur les principaux domaines de responsabilité.
- Compétences en matière de leadership et de réflexion stratégique.
- Porte-parole expérimenté·e et efficace, à l'aise dans la prise de parole en public.
- Connaissance approfondie des structures gouvernementales provinciales et fédérales combinée à une expérience au sein du gouvernement ou dans les relations avec le gouvernement, ou dans les affaires publiques dans un secteur connexe.
- Une solide compréhension du secteur de la chimie, de ses principaux facteurs de compétitivité et de sa relation avec l'économie du Québec un atout.
- Une expérience préalable dans le secteur de l'énergie au sens large ou dans une autre industrie réglementée serait un atout supplémentaire.

- Une solide réputation de défenseur et de bâtisseur de relations fiable, fondé sur des principes et efficace.
- Une connaissance approfondie des structures gouvernementales provinciales et fédérales combinée à une expérience dans le gouvernement ou dans les relations avec le gouvernement, ou dans les affaires publiques dans un secteur connexe ;
- Une expérience préalable dans le secteur de l'énergie au sens large ou dans une autre industrie réglementée serait un atout supplémentaire ;
- Une solide réputation de défenseur et de créateur de relations fiable, fondé sur des principes d'efficacité.
- La maîtrise du français et de l'anglais est essentielle.

*L'Association canadienne de l'industrie de la chimie souscrit à l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à poser leur candidature. Conformément aux exigences de Citoyenneté et Immigration Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler ; la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.*

*Conformément à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO), l'Association canadienne de l'industrie de la chimie offre des mesures d'adaptation raisonnables aux personnes handicapées. S'ils sont contactés pour une entrevue, les candidats doivent faire connaître leurs besoins en matière d'adaptation à ce moment-là.*

## Étapes du processus de sélection

### 1. Annoncer votre candidature

Si vous souhaitez être pris en considération pour ce poste, veuillez nous faire parvenir votre *curriculum vitæ*, une *lettre d'accompagnement* (facultative) et tout autre document pertinent.

Les personnes dont la formation et l'expérience correspondent le mieux aux exigences du poste devront remplir un questionnaire d'autoévaluation. L'autoévaluation a pour but de vous offrir la possibilité de souligner, dans vos propres mots, comment votre expérience répond aux mandats et aux critères clés du rôle.

Si votre candidature est retenue, les documents suivants seront présentés au comité de sélection :

- le questionnaire d'autoévaluation rempli;
- la lettre de motivation (facultative);
- votre CV.



## 2. Entrevue

Une fois que nous aurons reçu les CV et les autoévaluations des personnes intéressées, nous les comparerons aux critères d'embauche. Nous mènerons ensuite des entrevues plus poussées avec les candidatures les mieux cotées afin d'évaluer leur compatibilité, leur motivation, leur intelligence comme gestionnaire, leur expérience et la mesure dans laquelle ils répondent aux critères clés susmentionnés.

## 3. Diligence raisonnable

Nous vous aviserons le plus tôt possible après l'entrevue si nous passons à la prochaine étape et soumettrons votre candidature pour examen du comité de sélection. Nous vous demanderons également si vous souhaitez poursuivre le processus. Si les deux parties souhaitent aller de l'avant, nous vous demanderons de commencer à recueillir tout renseignement qui pourrait avoir une incidence sur votre décision finale. Il y a généralement trois catégories de renseignements :

- a) Divers : Cette catégorie comprend les prestations, les régimes de retraite, la politique en matière de congés annuels, les avantages accessoires et une indication approximative du régime de rémunération. Si vous devez déménager pour accepter le poste, veuillez-vous renseigner sur le logement, les écoles, l'aide au déménagement et toute autre question de ce genre qui est importante pour vous.
- b) Questions liées à la famille : Si un déménagement s'avère inacceptable pour les membres de votre famille, veuillez le déterminer à ce stade.
- c) Questions de compatibilité : Veuillez énumérer les autres questions que vous pourriez avoir sur le poste et l'organisation et nous les transmettre. Nous serons heureux d'y répondre.

Le but de cette collecte de renseignements est de vous aider à prendre une décision intelligente, le plus rapidement possible, sur votre degré d'intérêt pour le poste. *En toute justice envers tout le monde, veuillez ne pas aller poursuivre le processus s'il est peu probable que vous acceptiez le poste le cas échéant.* Si vous avez d'autres questions après notre discussion initiale ou si votre intérêt est incertain, veuillez-nous en informer. Nous pouvons vous aider à obtenir les renseignements supplémentaires dont vous avez besoin.

Il n'est pas rare que les candidats répondent à plusieurs offres d'emploi en même temps. Par souci de transparence, si vous êtes candidat/e à un autre poste, veuillez-nous en informer immédiatement et nous tenir au courant de votre situation. Cette information ne nuit pas à votre demande; elle garantit simplement la transparence de toutes les parties.

## 4. Préparation de la liste longue et création de la liste courte

Si vous avez toujours de l'intérêt après avoir passé votre entrevue et avoir exercé une diligence raisonnable, nous incluons votre demande dans notre rapport de liste longue. Le rapport de liste longue comprendra les documents mentionnés à l'étape 1

ci-dessus, ainsi que tout autre document complémentaire, comme les lettres de recommandation. Le comité de sélection utilisera la liste longue pour dresser une liste courte de candidats à inviter à une entrevue.

5. **Entrevue avec le comité de sélection**

Les entrevues avec le comité de sélection sont prévues pour les dates suivantes :

**Ronde 1 :** Chaque entrevue de première ronde durera de 60 à 90 minutes et portera sur les priorités clés du poste. Toutes les personnes interviewées seront avisées de l'état de leur candidature à la fin de la première ronde d'entrevues.

**Ronde 2 :** Deux ou trois candidats seront invités à une deuxième entrevue. La deuxième entrevue sera moins structurée. Elle permettra aux parties de répondre aux questions non résolues ou aux nouvelles questions découlant de l'entrevue précédente.

6. **Si vous êtes finaliste – évaluation et vérification des références professionnelles**

Si vous êtes finaliste, vos références professionnelles seront vérifiées à cette étape. Nous voudrions parler à des personnes qui vous connaissent en tant que gestionnaire, pair, subordonné ou client. Nous collaborerons avec vous pour trouver des références professionnelles qui peuvent donner un aperçu complet de vos antécédents professionnels, de vos compétences, de vos forces et faiblesses, de vos valeurs, etc.

Enfin, nous vous demanderons de nous fournir les renseignements et l'autorisation nécessaires pour effectuer une vérification détaillée de vos antécédents (études, réseaux sociaux, crédit, casier judiciaire).

7. **Présentation des résultats de l'évaluation et de la vérification des références et des antécédents au comité de sélection**

Après les évaluations et la vérification des références et des antécédents, nous soumettrons nos constatations à l'examen du comité de sélection. Le comité se réunira et fera sa sélection finale.

8. **Étapes menant à une offre**

Si vous êtes finaliste et si aucune autre référence n'est requise, vous recevrez une offre verbale d'emploi au cours de laquelle vous serez informé des modalités de l'offre. Nous faciliterons les négociations et vous présenterons l'offre officielle d'emploi une fois que les termes auront été déterminés par notre client.

## Étiquette concernant une offre

Si le poste vous est offert, nous voudrions nous assurer que vous honorerez deux normes de professionnalisme :

- Premièrement, vous traiterez l'offre en toute confidentialité (vous pouvez toutefois en discuter avec les membres de votre famille immédiate) et ne la mentionnez pas à votre employeur actuel ni à tout autre employeur éventuel.
- Deuxièmement, si vous acceptez l'offre, vous tiendrez parole, et nous pouvons compter sur le fait que vous vous joindrez à l'effectif de notre client. Nous savons que les candidats peuvent parfois avoir des doutes après avoir opté pour un changement de carrière important. Ces sentiments sont très courants, et vous pouvez vous attendre à ce qu'ils se manifestent. Par ailleurs, nous voulons éviter la perte de temps et d'argent considérable qui accompagnerait un renversement de votre décision, tout comme vous ne voudriez pas remettre votre démission à votre employeur actuel et ensuite apprendre que notre client annule son offre.

Si l'une ou l'autre de ces conditions est inacceptable pour vous, veuillez-nous en informer immédiatement. Nous ferons de notre mieux pour vous tenir au courant des développements tout au long du processus.

## Exactitude du CV

L'Association of Executive Search Consultants estime qu'environ un CV sur cinq contient des renseignements importants inexacts. Mentionnons notamment les grades qui n'ont pas été obtenus, les titres et les dates d'emploi incorrects, ainsi que les réalisations exagérées. Par conséquent, notre cabinet vérifie systématiquement les affirmations figurant dans les CV des candidats finalistes. Nous avons pour politique de mettre fin à la candidature de toute personne dont le CV contient des renseignements importants faussés.

*Si vous remarquez une erreur dans votre CV après nous l'avoir envoyé, veuillez communiquer avec nous immédiatement et nous envoyer une version corrigée.*

## Confidentialité

Chez Boyden, nous respectons la vie privée et la confidentialité des renseignements personnels qui nous sont remis à l'occasion de nos mandats de recherche de cadres. Cela fait partie de nos valeurs fondamentales pour mettre en confiance nos candidats et nos clients.

Comme vous le savez sûrement, le 1er janvier 2014, la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE) a été modifiée pour inclure la collecte, l'utilisation ou la divulgation de renseignements personnels et a établi des principes de confidentialité pour toutes les entreprises. Afin de respecter cette loi, Boyden a adopté une politique de confidentialité liée à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements personnels dans nos mandats de recherche de cadres.

## Contact Boyden

Marie-Hélène Gaudreault  
Associée



**Tél.** 613 791-6355

[mgaudreault@boyden.com](mailto:mgaudreault@boyden.com)