



L'ASSOCIATION CANADIENNE DE L'INDUSTRIE DE LA CHIMIE - Chargé de programme, Gestion responsable

Salaire de base et avantages : 57 000 à 74 200

Types d'emploi : Temps plein, permanent, à distance

L'agent de programme, qui relève du directeur de la Gestion responsable, est le principal point de contact et de coordination pour les activités et les demandes des membres relatives à la Gestion responsable et à l'opération Clean Sweep™. Le poste fournit également des fonctions de soutien aux groupes de leadership, au réseau sur la santé et la sécurité (SHARE), au réseau sur les processus et la sécurité, au groupe de travail sur l'Opération Balayage (MC) et au groupe consultatif national, ainsi que la coordination des processus de vérification selon les besoins, et aide les directeurs régionaux avec leurs groupes régionaux respectifs. Le responsable de programme recueillera des informations, élaborera des documents destinés aux médias, gèrera la logistique des réunions, produira des résumés et assurera la liaison avec les membres et les partenaires. Il jouera également un rôle dans la coordination et la collaboration avec d'autres unités opérationnelles et commerciales du ACIC (régions, division des plastiques, politique, affaires gouvernementales et publiques, services généraux et bureau du président). Ce rôle est d'une importance primordiale pour faciliter les occasions de partage d'information et de réseautage qui améliorent la proposition de valeur pour les membres, les partenaires et les autres parties prenantes du ACIC et de la Division des plastiques, tout en promouvant et en faisant connaître les marques Gestion responsable et Opération Balayage.

Qui sommes-nous ?

L'Association canadienne de l'industrie de la chimie (ACIC) est l'association des chefs de file du secteur canadien de la chimie et des plastiques : des innovateurs, des fournisseurs de solutions et des pionniers de l'intendance de classe mondiale. Nous partageons les histoires de nos membres avec les décideurs aux niveaux fédéral et provincial afin de façonner des politiques publiques qui soutiennent l'innovation, l'investissement, l'emploi et l'environnement, au bénéfice de la société canadienne et de l'industrie de la chimie.

L'ACIC est dirigée par des membres actifs et a acquis une solide réputation en tant qu'organisation pragmatique, axée sur les politiques et la résolution de problèmes. Il représente les intérêts de ses membres en s'appuyant sur des recherches et des analyses solides. Situé à Ottawa, l'ACIC a une représentation régionale au Québec, en Ontario et dans l'Ouest du Canada.

Au ACIC, notre philosophie en matière de ressources humaines donne la priorité à la santé et au bien-être de notre équipe en tant que personnes à part entière dont la vie et les performances sont affectées par des événements survenant en dehors du lieu et des heures de travail normaux.

En tant que fondateurs de Gestion responsable (MD), l'initiative mondialement reconnue de l'industrie chimique en matière d'environnement, de durabilité et de gouvernance (ESG), notre engagement envers



son éthique et ses principes signifie que nous nous concentrons sur l'amélioration de la société, de l'environnement et de l'économie et que nous "faisons ce qu'il faut et sommes perçus comme faisant ce qu'il faut". Cela implique de veiller à ce que nous travaillions avec intégrité et respect chaque jour.

L'ACIC a été reconnu comme Great Place to Work Canada® Certified™ par l'Institut Great Place to Work® pour 2022 et 2023. Cette certification est basée sur les commentaires directs des employés, fournis dans le cadre d'un sondage exhaustif et anonyme.

Responsabilités

1. Participer, organiser et gérer la logistique des réunions, les ordres du jour, les procès-verbaux et le suivi de plusieurs comités.
2. Tenir à jour les sites web, les listes de comités, le suivi des projets et participer à l'organisation de webinaires.
3. Développe et met en œuvre les résultats des médias sociaux.
4. Gère la production du rapport annuel sur le développement durable.
5. Gère le classement et le suivi des documents/informations.
6. Participe à la coordination des questions et des activités.
7. Effectue des recherches et recueille des informations pour soutenir les activités de défense des intérêts de l'association.
8. Contribuer à l'élaboration d'outils de communication et de documents d'orientation.
9. Répondre aux demandes de renseignements généraux sur le programme et fournir des conseils à ce sujet.

Qualifications et compétences

- i. Énergique, proactif et autonome, capable de travailler avec un minimum de supervision, orienté vers les résultats.
- ii. Compétences interpersonnelles efficaces et capacité à travailler en collaboration avec d'autres personnes.
- iii. Connaissance des plateformes de médias sociaux.
- iv. Faire preuve de discernement et de logique dans la prise de décisions.
- v. Être responsable et engagé.
- vi. Capacité à gérer des programmes avec un sens aigu du détail.



- vii. Intérêt pour la compréhension de l'objectif de l'Association canadienne de l'industrie chimique, de la Gestion responsable et de l'opération Clean Sweep, ainsi que du rôle de l'industrie chimique et plastique en général, à l'échelle nationale et mondiale.
- viii. Connaissances informatiques des applications MS Office avec une connaissance avancée des tableurs, des bases de données, des logiciels de présentation et de traitement de texte.
- ix. Un sens de l'organisation exceptionnel et de solides compétences en matière de rédaction et de communication orale en français et en anglais.
- x. Capacité à établir des priorités et à répondre à des demandes multiples dans des délais serrés.
- xi. Capacité à voyager selon les besoins [pas plus de trois fois par an].
- xii. Volonté d'entreprendre un développement professionnel.
- xiii. Diplôme ou certificat en administration des affaires, administration publique, communication, sciences sociales ou combinaison équivalente d'expérience et de formation dans un domaine connexe.
- xiv. Au moins trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence dans un environnement à but non lucratif, ou une combinaison équivalente d'expérience et de formation dans un domaine connexe.
- xv. La maîtrise du français et de l'anglais est requise.

Lieu de travail :

- Ce poste hybride est basé à Ottawa.

Rémunération :

- Salaire de base : 57 000 \$ - 65 000

- Rémunération au rendement : jusqu'à 5 % du salaire de base

- Vacances : 3 semaines de vacances (+ fermeture à Noël entre 8 et 12 jours)

Calendrier pour ce poste

- Date de début : Juillet 2023 [possibilité de commencer plus tôt].

Qui contacter

Daniel Barnabe, consultant en recrutement MBA chez The Right Door Consulting and Solutions Inc.

fournira un soutien exclusif au client.



CHEMISTRY INDUSTRY
ASSOCIATION OF CANADA

ASSOCIATION CANADIENNE DE
L'INDUSTRIE DE LA CHIMIE

LIEU : Ottawa, Ontario

PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation dans un seul document PDF à dbarnabe@therightdoor.ca au plus tard le 16 juin 2023 à 17 heures. L'objet du courriel doit être "Analyste des politiques".

Toute question peut être adressée à dbarnabe@therightdoor.ca

L'Association canadienne de l'industrie de la chimie (ACIC) est un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances qui valorise la diversité et l'inclusion et qui accueille des compétences et des talents diversifiés pour soutenir un environnement de travail innovant et collaboratif. Nous nous engageons à offrir un milieu de travail respectueux et inclusif et nous accueillons les candidatures de tous les candidats qualifiés, y compris les personnes de toutes les identités sexuelles, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. L'ACIC s'engage à fournir un processus de recrutement inclusif et sans obstacle aux candidats ayant des besoins en matière d'accessibilité, conformément à la Loi canadienne sur les droits de la personne. Si vous avez besoin d'un aménagement au cours de ce processus, veuillez en informer l'ACIC.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un examen plus approfondi seront contactées.